

PLAN DIGITAL CoDiCeTIC

Curso escolar

2025-2026

Código de Centro:

37005599

Centro docente:

Colegio MAESTRO ÁVILA

C.I.F. del centro:

G47660345

Localidad:

SALAMANCA

Provincia:

SALAMANCA

Nivel CODICE TIC

2

Datos del responsable de la coordinación TIC:

Nombre :

ESTHER

Apellidos:

INESTAL SARASOLA

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan

El Colegio Maestro Ávila, bajo la titularidad de la Fundación EDUCERE, asume el compromiso de transformar su modelo pedagógico para dar respuesta a una sociedad digitalizada. Este plan para el curso 2025-2026 busca consolidar el Proyecto Tecno-Pedagógico (iniciado en 2018-19) y alinear la actividad docente con la LOMLOE, garantizando una educación inclusiva y de calidad. El propósito fundamental es transitar de un uso tecnológico de gestión a uno de creación, donde el alumno sea el protagonista de su aprendizaje mediante metodologías activas y el uso ético de tecnologías emergentes como la Inteligencia Artificial. La misión es promover el desarrollo integral de la persona, capacitándola para un compromiso crítico y responsable.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

- Datos generales del centro (indicar número)**

Docentes	Alumnado	Aulas docencia	Otros
62	755	36	

- Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro**

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

El punto de partida para este curso académico viene marcado por una madurez digital docente significativamente superior a la de ciclos anteriores. A fecha de febrero de 2026, el análisis detallado del nivel de competencia digital del claustro, basado en los registros oficiales y encuestas internas de autorreflexión, muestra que la gran mayoría de los profesores se sitúa en niveles intermedios y avanzados. Este diagnóstico revela una fortaleza operativa considerable: el 77% del profesorado tiene capacidad para integrar la tecnología de forma autónoma en su práctica diaria. Sin embargo, se detecta un "techo" estratégico debido a la escasez de perfiles C1 (limitados actualmente a los coordinadores TIC de Primaria y Secundaria), lo que subraya la importancia de fomentar redes de mentoría interna durante el curso 2025-2026.

- Autorreflexión: Competencia Digital Docente**

Nivel acreditación CDD	Sin nivel	A1	A2	B1	B2	C1	TOTAL
N* de docentes	4	0	5	18	19	2	48

- Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

Categoría	
Debilidades	- Brecha de adaptación en el 19% del claustro (A2 o NR). - Debilidad técnica en el Área 6: Desarrollo de la CD del alumnado.
Amenazas	- Alarma social de familias ante el impacto de las redes sociales. - Recursos económicos limitados para renovación constante
Fortalezas	- Madurez digital: 77% del profesorado en niveles B1/B2. - Consolidación del Proyecto Tecno-Pedagógico desde 5º de Primaria.
Oportunidades	- Marco normativo LOMLOE que promueve la digitalización. - Participación en la red provincial Pie-red@tic 25-26.

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de dos como máximo.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Educativa	ÁREA 2	- Integrar las programaciones didácticas de todas las áreas en el Plan TIC. - Potenciar al alumnado como creador de contenidos digitales.
Dimensión Educativa	ÁREA 4	- Integrar las programaciones didácticas de todas las áreas en el Plan TIC. - Potenciar al alumnado como creador de contenidos digitales.
Dimensión Educativa	ÁREA 5	- Integrar las programaciones didácticas de todas las áreas en el Plan TIC. - Potenciar al alumnado como creador de contenidos digitales.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Organizativa	ÁREA 1	- Estabilizar el Equipo TIC y promover la formación entre iguales. - Digitalizar el 100% de la comunicación con familias vía Educamos.

	Área seleccionada	Objetivos
Dimensión Tecnológica	ÁREA 7	- Ejecutar el mantenimiento preventivo y renovación de iPads de profesores de primera generación. - Implementar sistemas de gestión de aula tipo Jamf Teacher

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
- Presentación del plan al Claustro y Consejo Escolar (septiembre). - Lanzamiento de encuestas de autoevaluación CDD y detección de necesidades. - Configuración de grupos en Classroom y enrolamiento de nuevos iPads en el MDM.	Primer Trimestre	Equipo directivo Equipo TIC Claustro y coordinadores TIC
- Ejecución de los itinerarios formativos en IA (Gemini y Campus OIA). - Desarrollo mensual del Podcast Onda CMA. - Aplicación de la herramienta SELFIE 2025-2026 a alumnos y profesores.	Segundo Trimestre	Equipo directivo, equipo TIC y claustro. Coordinador TIC Equipo directivo y equipo TIC, con la ayuda del claustro.
- Análisis de los resultados de SELFIE y encuestas de satisfacción. - Elaboración de la memoria final de actuaciones TIC. - Definición de las líneas de mejora para el curso 2026-2027	Tercer Trimestre	Equipo TIC Equipo TIC Equipo TIC y equipo directivo

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

Actuación	Temporalización	Responsable
Presentación del plan al claustro y consejo escolar	Inicio de curso	Equipo Directivo
Dinamización vía repositorio Google Drive y Classroom TIC	Continuo	Equipo TIC
Visibilización de proyectos (Podcast, IA) en web y redes	Mensual	Equipo de Marketing

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

La digitalización es una línea estratégica prioritaria del Proyecto de Dirección 2025-2029. Se basa en un liderazgo compartido donde el Equipo TIC asesora al Equipo Directivo para la toma de decisiones técnicas y pedagógicas.

En nuestro Centro, la gestión TIC corre a cargo del Equipo TIC, formado por dos coordinadores (uno en representación de Infantil y Primaria y otro en representación de Secundaria, Bachillerato y Ciclo Formativo) y cinco profesores de distintas etapas. Los coordinadores son elegidos por el Equipo Directivo, y estos, a su vez, eligen al resto de los componentes del equipo.

El Equipo TIC se reúne periódicamente para establecer líneas de actuación. Estas son transmitidas al Equipo Directivo quien, teniendo en cuenta las decisiones tomadas en las distintas Comisiones de Coordinación Pedagógica, realiza los ajustes necesarios.

• Funciones, tareas y responsabilidades

Equipo directivo

El Equipo Directivo es el responsable último de todas las acciones que se llevan a cabo en el centro en relación con la integración de las TIC. No obstante, basa sus decisiones en las propuestas del Equipo TIC.

Comisión TIC

- Proponer ideas, dinamizar y coordinar las propuestas que se llevan al equipo directivo en la elaboración del plan de integración de las TIC, de forma que contribuya al desarrollo de las competencias clave e implica de forma efectiva el resto de los docentes en el proceso.

- Proponer y coordinar estrategias para la organización y gestión de los medios y recursos educativos relacionados con las TIC de los medios que disponga el centro y los mantiene operativos y actualizados utilizando para ello la ayuda técnica y del equipo directivo.

- Informar al profesorado sobre las nuevas herramientas, los productos y sistemas relacionados con las TIC disponibles para la educación y difundir su utilización en el aula.

- Orientar y apoyar al profesorado en la integración de las TIC para el desarrollo de la competencia digital, utilizando nuevas estrategias metodológicas que contemplen el aprovechamiento de las mismas, en especial a través del plan de formación del centro educativo.

- Actuar como elemento dinamizador y coordinar en el centro educativo cuantas iniciativas y proyectos surjan entre el profesorado y el alumnado, relacionados con las TIC.

- Conocer y compartir la oferta de recursos digitales que pone la administración educativa al servicio del centro educativo.

- Coordinar la dinamización del uso de las herramientas y servicios webs (aulas virtuales, blogs, redes sociales, multimedia, etc).

- Realizar y coordinar otras tareas relativas a la utilización de las TIC como recurso de enseñanza propuestas por el equipo directivo.

- Conocer las relaciones entre la competencia digital, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, secundaria y bachillerato y aplicar las estrategias metodológicas necesarias para la integración curricular de las TIC.
- Fomentar el uso de la tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa.
- Participar en actividades de formación relacionadas con las TIC.
- Conocer y aplicar los principios legales y éticos asociados al uso de información digital, los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
- Identificar y fomentar los comportamientos adecuados en el ámbito digital para proteger la información y datos personales y de otras personas. (Identidad digital).
- La gestión de las licencias digitales de los libros del alumnado NO es una función del equipo TIC. Dicha función corresponde con cada uno de los departamentos.

Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos

- Estudiar los criterios organizativos de tipo tecnológico y educativo requeridos para la integración de las tecnologías de la información y la comunicación en el centro educativo.
- Impulsar el desarrollo de acciones organizativas y normativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del Centro y de las redes del centro educativo.
- Recopilar y organizar la información relativa a programas, planes, formaciones y recursos para la integración de las TIC
- Apoyar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa.
- Orientar al profesorado implicado en la integración de las TIC en las programaciones didácticas, ofreciendo plantillas y modelos que ejemplifiquen dicha integración.
- Seleccionar recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del Centro.
- Desarrollar tareas organizativas básicas, tales como la gestión y actualización de equipos de alumnos, canalización de incidencias con el equipamiento, y la asignación y control de los equipos informáticos.
- Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
- Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Colegiada TIC y el resto del claustro.
- Elaborar un Plan TIC de Centro que se integrara en el proyecto educativo de centro.

• Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales

Documento Institucional	Documento Institucional Relación con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos)
Proyecto educativo	Misión, visión y valores centrados en la inclusión digital.
Programación anual	Recoge las actuaciones TIC 25-26 y los planes de formación.
Reglamento de régimen interior	Título VI, Cap. IV: Normas de buen uso de la tecnología.
Plan de acción tutorial	Talleres de bienestar digital y prevención del ciberacoso.

Plan de atención a la diversidad	Adaptación curricular mediante iPads y software específico.
Plan de convivencia	Anexo II del RRI: Protocolo de actuación contra el ciberacoso.
Plan de fomento a la lectura	Digitalización de la biblioteca y uso de libros digitales.
Plan de autonomía	Autonomía en la gestión de dispositivos vía MDM y perfiles.
Otros	

- **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Gestión	EDUCAMOS	Registro de calificaciones, incidencias y asistencia.

Ámbito	Herramienta	Utilidad
Organización	Google Workspace	Correo corporativo y trabajo colaborativo en Drive.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

- **Procesos de integración didáctica de las TIC**

Estrategias para la integración de las TIC
Inclusión en las programaciones didácticas de cada etapa de contenidos sobre el uso y seguridad de los recursos digitales.
Programación de actividades complementarias y de formación en colaboración con otras instituciones y organizaciones (Fundación 18 Estrategias para la integración de las TIC Salamanca Ciudad de Saberes, Universidad de Salamanca, AMPA, etc.) sobre seguridad en Internet, correos electrónicos, redes y plataformas, así como el uso responsable y respetuoso de las TIC.
Generalización del uso de herramientas Google para las tareas diarias en todas las etapas, fomentando su uso como entorno colaborativo de aprendizaje y como soporte de la metodología cooperativa.
En Infantil y hasta 4º de Primaria, empleo de la PDI y la tablet de aula como herramientas didácticas.
Implantación del Proyecto Tecno-Pedagógico desde 5º de Primaria hasta 4º de Secundaria
Desarrollo de la competencia digital del alumnado en todos los niveles y etapas. ANEXO I: Secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital.

• **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

Criterios comunes	Tecnología educativa
Los distintos ritmos de aprendizaje de los alumnos.	¿ Plataformas: Google Classroom con tareas diferenciadas y rúbricas. ¿ Contenidos multimodales (texto, audio, vídeo breve, infografías). ¿ Autoevaluaciones con Forms y otros formularios digitales.
El trabajo cooperativo.	¿ Documentos y presentaciones colaborativas en tiempo real (Google Docs, Google Presentaciones, Keynote, Canva). ¿ Murales y tableros digitales de equipo (Padlet o aplicaciones similares). ¿ Roles y coevaluación con rúbricas en Classroom.
La curiosidad y espíritu de investigación.	¿ Proyectos de indagación guiada con bancos de fuentes fiables (bibliotecas digitales, Google Scholar). ¿ Cuadernos digitales (Google Sites, Notebook) para diarios de investigación. ¿ Herramientas de datos sencillas (Sheets, Numbers) y laboratorios virtuales (PhET).
La estimulación de la creatividad.	¿ Producción multimedia: Canva, iMovie, GarageBand, Audacity. ¿ Programación creativa: Scratch, MakeCode. ¿ Estrategias ¿elige el panel¿: el alumno decide el formato (póster, podcast, videojuego simple, cómic¿).
La experimentación y manipulación.	¿ Laboratorios virtuales (PhET). simuladores y realidad aumentada (Merge Cube, Quiver). ¿ Kits STEAM: robots de aula (Bee¿Bot). ¿ Proyectos de impresión 3D básica.

Modelos metodológicos y didácticos	Tecnología educativa
El aprendizaje cooperativo constituye una línea pedagógica del centro en todas las etapas. ¿	¿ Estructuras cooperativas con soporte digital. ¿ Producción conjunta con documentos compartidos y pizarras colaborativas. ¿ Coevaluación con rúbricas y checklists en formularios. ¿ Portafolios de equipo (Google Sites).
Con el objetivo de incrementar la motivación y el interés hacia el aprendizaje, se introduce la gamificación, aprovechando la dinámica lúdica para alcanzar un aprendizaje más significativo.	¿ Sistemas de puntos, niveles e insignias con ClassDojo (Infantil/Primer ciclo). ¿ Narrativas con Genially, cuestionarios gamificados (Kahoot, Quizizz). ¿ Feedback inmediato (autocorrección en Forms).
De forma transversal, se integra la robótica para el desarrollo del pensamiento lógico-matemático en el alumnado.	¿ Secuenciación por ciclos: Bee¿Bot (Infantil/1.º ciclo), Scratch y MakeCode (Primaria y Secundaria).
En Educación Infantil se emplea el aprendizaje basado en proyectos, contexto en el que las TIC constituyen un gran recurso didáctico.	¿ Documentación del proyecto con fotos, audio y vídeo (iPads) y cuaderno de aula en GoodNotes. ¿ Corners digitales: realidad aumentada (Quiver/Merge) y paneles tipo Padlet para evidencias. ¿ Mini¿investigaciones guiadas con búsqueda de imágenes seguras y lectura en voz alta de textos digitales.

- **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

Acción individualizada	Tecnología educativa
Alumnado ACNEE / Diversidad	iPads con adaptaciones de contenido y accesibilidad.

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

El plan de formación para el curso 2025-2026 es el resultado de un análisis pormenorizado de las carencias detectadas en el curso anterior. Para aquellos docentes que aún se encuentran en niveles iniciales, se han establecido itinerarios diferenciados.

Por un lado, existe la "Vía de Nivelación", consistente en talleres prácticos de corta duración durante los recreos o periodos no lectivos, impartidos por los coordinadores TIC o expertos internos. Estos talleres se centran en la gestión del aula virtual Classroom, el uso de Jamf Teacher para controlar los dispositivos de los alumnos y la configuración básica del iPad.

Por otro lado, se ha diseñado la "Vía de Excelencia" para aquellos docentes situados en el nivel B2, con el objetivo de promocionarlos al nivel C1.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado.**

Método empleado

- ☒ Formulario
☐ Selfie for Teachers
☐ Otros (especificar):

Al término del curso se enviará al claustro de profesores un formulario acerca de las áreas de las que quieren recibir formación en el siguiente curso.

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

Modalidad	Título	N.º de participantes	Nivel CDD	¿Se evalúa la aplicación en el aula?
Curso	IA en el aula	48	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	Campus OIA, Programa de Formación Docente	48	B1	☒ Sí ☐ No
Curso	Gemini en acción para docentes	48	B1	☒ Sí ☐ No
Seminario	Gestión de aula con Jamf Teacher	48	B1	☐ Sí ☒ No

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

Estrategias de acogida	Responsable
Asignación de "compañero-tutor¿ digital para nuevos docentes. (Ver Plan de Acogida)	Coordinadores TIC
Protocolo de bienvenida con pautas de uso de recursos tecnológicos. (Ver Plan de Acogida)	Equipo TIC

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

La evaluación de la competencia digital del alumnado se realiza atendiendo a los descriptores de la programación didáctica de cada área. En ellas se recogen actividades para trabajar contenidos empleando recursos digitales, así como los correspondientes estándares de aprendizaje evaluables.

- **Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro...**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD).	Plataforma Educamos	Registro de indicadores y descriptores LOMLOE.
para que el alumnado se autoevalúe.	Portfolios / Google Forms	Reflexión del alumno sobre su aprendizaje.
para que el alumnado se coevalúe.	Rúbricas digitales, Google Forms.	Integradas en Google Classroom.
para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación).	Rúbricas digitales	Integradas en Google Classroom.
para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación).	Plataforma Educamos	Visualización de notas y feedback para familias.
Otros criterios o acuerdos comunes para evaluar a través de las TIC.	Otras plataformas (Educaplay, Wordwall, Liveworksheets, Class Dojo...). Cuestionarios online (Google Forms, Plickers, Kahoot...).	Heteroevaluación y la autoevaluación.
Otros		

- **Procesos organizativos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Gestión de los espacios y los agrupamientos	Jefatura de estudios	Organización de los espacios y recursos tecnológicos.
Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos	Alumnos "Hermes Digitales"	Alumnos ayudantes registran incidencias técnicas y se las notifican a los Coordinadores TIC.
Solución de las incidencias en los dispositivos	Jamf School Apple School Manager Centro de Soporte de Rossellimac	Los Coordinadores TIC se encargan de solucionar las incidencias en los iPads del alumnado.
Actualización del inventario	Base de datos interna	Registro anual de hardware y licencias.

Medidas de seguridad y uso responsable de tecnologías emergentes (por ej. IA)	Safe Jamf Perfil de gestión de acceso a páginas web	Control de navegación y filtrado de contenidos.
Reciclado de equipos	Equipo directivo	Ver plan de desafección
Normas de uso de los recursos digitales del centro	Documento de uso responsable del iPad personal.	Documento que se entrega a los alumnos cuando se incorporan al Proyecto Tecno-Pedagógico.
Otros		

• **Procesos tecnológicos**

Proceso de evaluación	Tipo de herramienta	Descripción
Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía.	Documento interno online.	Documento donde se registran las incidencias de los equipos.
Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento.	Gestión departamental	Renovación de licencias digitales de libros.
Herramientas de gestión académica	Plataforma Educamos.	Entorno virtual de calificación e información a las familias.
Servicios de red: internet, intranet.	Empresa externa	Auditorías de ancho de banda y puntos de acceso.
Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo.	Herramienta de auto-reflexión SELFIE.	Herramienta de la Comisión Europea que permite a centros educativos evaluar su nivel de madurez digital.
Otros	Equipo TIC	El Equipo TIC, al final de cada curso, elabora un informe sobre el grado de cumplimiento del Plan Digital. En él se incluye una valoración de la coherencia del contexto tecnológico y el contexto educativo.

3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

La secuenciación de contenidos para el desarrollo de la competencia digital (CD) es una de las piezas más elaboradas del plan, asegurando que no existan lagunas ni repeticiones innecesarias a lo largo de la escolaridad.

Para garantizar la coherencia, el centro ha actualizado las programaciones didácticas de todas las áreas, integrando descriptores operativos específicos que vinculan cada materia con la competencia digital. Por ejemplo, en Educación Física se trabajan aplicaciones de monitorización de salud, y en Religión se debate sobre la ética en las redes sociales, asegurando una visión humanista de la tecnología en sintonía con el ideario del centro.

De igual manera, se han establecido unos criterios comunes para la selección de contenidos y recurso digitales en internet (Anexo III).

• **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular

Iniciación en el uso de robots educativos (Bee-Bot) e identificación de periféricos básicos.

Uso de bases de datos académicas, programación avanzada y análisis ético del impacto de los algoritmos.

Navegación autónoma en aplicaciones educativas y primer contacto con el correo electrónico.

Creación y organización de documentos en Google Drive, edición de audio y ciberseguridad básica.

Búsqueda avanzada con criterios de validez, edición de vídeo multimedia y gestión de identidad digital profesional.

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

Actividad	Tipo	Aspectos TIC trabajados
Podcast Onda CMA	Complementaria	Guión, grabación y edición de audio
Formación entre iguales	Complementaria	Mentoría digital en los recreos de Secundaria y Primaria.

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital** (Completar la tabla para cada curso)

CD1: Alfabetización en Información y datos

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-3º Infantil	Familiarización con la búsqueda de información e imágenes en Google de forma guiada.
1º-3º Primaria	Búsqueda autónoma de información e imágenes. Primer contacto con criterios de filtrado.
4º-6º Primaria	Estrategias de búsqueda avanzada (palabras clave, comillas). Iniciación en el contraste de fuentes y respeto a derechos de autor
ESO	Evaluación de fiabilidad de fuentes según extensión de dominio (.edu, .gov). Curación de contenidos y almacenamiento organizado.
Bachillerato	Uso de bases de datos académicas y repositorios científicos. Gestión avanzada de bibliografías digitales.

CD2: Creación de Contenidos digitales

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-3º Infantil	Dibujo con dedo o lápiz digital en PDI. Uso de apps creativas con supervisión.
1º-3º Primaria	Iniciación al procesador de textos: redacción de palabras y textos breves con puntuación básica

4º-6º Primaria	Edición de formato de texto, presentaciones multimedia (Keynote, Canva), hojas de cálculo básicas y exportación a PDF. Iniciación en IA generativa de imagen y texto supervisada
ESO	Maquetación avanzada en procesadores. Edición de vídeo multimedia y conocimiento de licencias Creative Commons
Bachillerato	Creación de portfolios digitales complejos, blogs profesionales y diseño de objetos de aprendizaje mediante IA

CD3: Comunicación y Colaboración en línea

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-3º Infantil	Observación del manejo de Classroom por adultos. Uso básico de Meet (activar/silenciar micro).
1º-3º Primaria	Reconocimiento de Classroom y Educamos. Identificación de elementos del correo (remitente, destinatario, asunto).
4º-6º Primaria	Envío de correos con archivos adjuntos. Uso autónomo de Classroom para entrega de tareas. Iniciación en el trabajo colaborativo en documentos compartidos.
ESO	Gestión profesional del correo institucional. Aplicación de normas de Netiqueta en foros y entornos colaborativos
Bachillerato	Participación en redes colaborativas externas e internacionales. Uso de herramientas de gestión de proyectos digitales.

CD4: Seguridad digital

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-3º Primaria	Identificación de la utilidad del usuario y contraseña. Conocimiento de riesgos básicos en la red.
4º-6º Primaria	Aplicación de medidas de ciberseguridad personal. Identificación y protocolos de actuación ante situaciones de ciberacoso.
ESO	Gestión de contraseñas seguras y configuración de privacidad en redes sociales. Concienciación sobre la huella digital.
Bachillerato	Protección avanzada de datos y dispositivos. Análisis ético y social del impacto de los algoritmos y la IA.

CD5: Resolución de problemas

Curso	Aspectos TIC trabajados
1º-3º Infantil	Iniciación en la programación de movimientos básicos con robots educativos de suelo (Bee-Bot)
1º-3º Primaria	Uso de tablets Snappet para aprendizaje adaptativo, resolviendo retos instrumentales de Matemáticas y Lengua.
4º-6º Primaria	Resolución de incidencias técnicas básicas notificadas por los "Hermes Digitales". Uso de aplicaciones de mapas mentales para estructurar problemas.
ESO	Identificación y resolución de fallos técnicos comunes (periféricos, red). Iniciación al pensamiento computacional avanzado.

Bachillerato

Personalización del Entorno Personal de Aprendizaje (PLE). Desarrollo de soluciones tecnológicas innovadoras para problemas reales.

**Aquellos centros que, por el tipo de enseñanzas que imparten, no tienen que atenerse por ley a los Descriptores Operativos del Perfil de salida, deben dejar esta tabla sin completar.*

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

Criterios para la selección y creación de contenidos educativos

Priorización competencial: Los contenidos seleccionados deben ser básicos para el desarrollo de las competencias del alumnado, quedando reflejados como prioritarios en las programaciones didácticas de cada área.

Fomento de la creación: Se prioriza el paso del alumnado de un rol de usuario/consumidor a uno de creador de contenidos digitales, utilizando herramientas de edición multimedia y aplicaciones de productividad del iPad.

Inclusión y Accesibilidad: Selección de recursos que actúen como puente para la atención a la diversidad, eliminando barreras al aprendizaje y permitiendo la personalización según el ritmo individual.

Sentido Ético y Crítico: Los materiales deben fomentar una actitud crítica, ayudando al alumno a distinguir la fiabilidad de las fuentes y el uso responsable de la información en red.

Uso de software institucional: Empleo preferente del paquete Google Workspace (Drive, Classroom) y aplicaciones nativas de iOS (Pages, Keynote, Numbers) para garantizar la compatibilidad y seguridad de los datos.

Criterios para la organización de repositorios

Repositorio docente centralizado: El claustro dispone de una carpeta compartida en Google Drive organizada por etapas y áreas para el intercambio de recursos didácticos de creación propia y bancos de recursos libres de derechos.

Aula Virtual Classroom: Los recursos dirigidos al alumnado se organizan de forma sistemática en Google Classroom, sirviendo como repositorio principal para la descarga de archivos y consulta de tareas.

Gestión Departamental: Cada departamento didáctico es el responsable directo de gestionar y organizar las licencias digitales de los libros de texto y materiales específicos de su materia.

Material de Apoyo TIC: Mantenimiento de un repositorio vivo de videotutoriales y guías técnicas para el manejo de dispositivos y apps, accesible para todo el profesorado desde el "Classroom TIC".

Cultura Colaborativa: Se busca consolidar el hábito de compartir dinámicas de aula y materiales entre docentes que emplean los mismos recursos tecnológicos para optimizar la práctica educativa.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro se centra en consolidar un ecosistema de colaboración 360°. Internamente, el profesorado y el alumnado utilizan Google Workspace como eje vertebrador para el trabajo cooperativo en tiempo real y la gestión de tareas compartidas en Drive. La comunicación institucional con las familias se centraliza en la plataforma Educamos, garantizando transparencia, agilidad administrativa y la reducción definitiva del formato papel.

A corto plazo, el objetivo es el intercambio de experiencias a través de la participación en la red provincial "Pie-red@tic 25-26" y la dinamización de los canales de difusión externa (web y redes sociales) para visibilizar la innovación pedagógica del centro. A medio plazo, las pretensiones se enfocan en escalar hacia la internacionalización de proyectos digitales y consolidar al alumnado como productor activo de conocimiento mediante el Podcast "Onda CMA" y el uso ético de la IA.

• Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Entorno de colaboración	Herramienta	Utilidad	Responsable
Comunidad Educativa	Educamos y Google Workspace	Gestión académica integral, circulares institucionales, avisos y repositorio de documentos comunes.	Equipo Directivo y Secretaría
Claustro	Correo corporativo (Fundación Educere), Drive compartido y grupos de WhatsApp	Coordinación pedagógica interna, intercambio de recursos didácticos y comunicación operativa rápida.	Coordinadores TIC y Jefatura de Estudios
Profesorado Alumnado	Google Classroom, Google Meet e iPads (Proyecto T. Pedagógico)	Aula virtual para asignación de tareas, feedback, entornos colaborativos de aprendizaje y comunicación tutor-alumno.	Profesores de área y tutores
Familias	Plataforma Educamos, Web y Redes Sociales (Facebook, Instagram, X)	Seguimiento de la evaluación, comunicación de faltas, solicitud de entrevistas y difusión de la vida escolar.	Equipo Directivo y Equipo de Marketing
Otros centros y/o internacionalización	Red provincial Pie-red@tic 25-26 y Podcast Onda CMA	Intercambio de experiencias innovadoras, participación en redes colaborativas y proyección externa de proyectos.	Equipo directivo, equipo TIC y Equipo de Marketing

• Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso	Responsable
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Uso exclusivo de canales oficiales (Alexia/Educamos y Google Workspace).	Equipo Directivo y Secretario
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Coordinación pedagógica mediante el correo corporativo y unidades compartidas en Google Drive. Uso de grupos de mensajería instantánea limitado a comunicaciones operativas rápidas y no confidenciales	Coordinadores TIC y Jefes de Estudios

Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Interacción académica centralizada en Google Classroom. Las reuniones telemáticas (Meet) requieren permiso expreso si se desean grabar. Relación limitada estrictamente al ámbito profesional conforme al RRI	Profesores de área y tutores
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Comunicación de notas, faltas y entrevistas vía Educamos. Las comunicaciones de profesores no tutores deben reenviarse al tutor si trascienden el ámbito de la asignatura para garantizar la visión global del alumno	Equipo Directivo y Tutores
Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Participación en la red provincial Pie-red@tic 25-26 y proyectos de la Fundación EDUCERE. Intercambio de buenas prácticas mediante repositorios compartidos y redes sociales institucionales .	Equipo TIC y equipo directivo.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Aplicación del Protocolo de Acogida Digital para nuevos miembros. Acceso a un repositorio vivo en Drive con tutoriales sobre el Proyecto Tecno-Pedagógico y uso seguro de las redes del centro	Equipo TIC y equipo directivo.
Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos	Publicación de imágenes y datos sujetas estrictamente al consentimiento firmado en la matrícula (RGPU UE 2016/679). El equipo de marketing supervisa que toda publicación cumpla con el ideario y la seguridad del menor.	Equipo de marketing y comunicación.

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa	Cuestionario de autorreflexión SELFIE y Encuestas anuales de satisfacción	Porcentaje de participación de los tres colectivos (directivos, profesores y alumnos) y grado de satisfacción global (Meta: Notable 7/10)
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado	Auditoría del repositorio común en Google Drive y memorias de grupos de trabajo del CFIE	Número de unidades didácticas y "Situaciones de Aprendizaje" compartidas en el repositorio TIC del claustro.
Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado	Seguimiento de actividad en Google Classroom y registro de incidencias por parte de los "Hermes Digitales"	Grado de uso de Classroom (Meta: 100% de las aulas) y número de incidencias técnicas resueltas por alumnos asistentes en menos de 48 horas.
Herramientas de colaboración e interacción con las familias	Registros de acceso a la plataforma Educamos y auditoría de suministros	Porcentaje de avisos institucionales realizados exclusivamente de forma digital (Meta: >90% reducción de papel)

Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones	Memoria de participación en la red provincial Pie-red@tic 25-26 y convenios de la Fundación EDUCERE	Frecuencia de intercambios de buenas prácticas y número de actividades colaborativas con otros centros de la red provincial o de la Fundación.
Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro	Revisión del Protocolo de Acogida Digital y estadísticas del sitio web institucional	100% de docentes de nueva incorporación con "profesor-tutor digital" asignado y volumen de descargas de videotutoriales del centro
Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos	Auditoría de consentimientos RGPD (Matrícula) y registro de publicaciones del Equipo de Marketing	Cumplimiento del 100% de autorizaciones de imagen en publicaciones de redes sociales y publicación mensual del Podcast Onda CMA.

• **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

Estrategias de acogida para el alumnado y familias	Responsable
Presentación del Plan Digital de Centro, protocolos de uso seguro de dispositivos y estructura de comunicación TIC en las reuniones generales de inicio de curso.	Equipo Directivo y Tutores
Gestión y entrega de credenciales de acceso a la plataforma Educamos, así como información sobre el uso de los diversos espacios virtuales y recursos digitales utilizados en el centro.	Secretario y Equipo TIC
Jornadas de acogida técnica y pedagógica específicas para familias de 4º de Primaria sobre el uso de dispositivos y el proceso de "enrolamiento" de iPads en el sistema de gestión MDM.	Coordinadores TIC
Creación de la identidad digital institucional (cuentas @mas.fundacioneducere.es) y formación inicial en el manejo del aula virtual Google Classroom para nuevos alumnos.	Secretario y tutores
Implementación de la "Escuela de Familias Digital": talleres sobre bienestar digital, configuración de seguridad en la navegación (Safe Internet) y uso ético de la IA en el ámbito educativo.	Equipo directivo y Departamento de Orientación
Difusión del protocolo de actuación contra el ciberacoso y las normas de convivencia digital integradas en el Reglamento de Régimen Interior (RRI) a través de la web institucional.	Equipo directivo

3.7. Infraestructura.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

La línea de trabajo en infraestructura del Colegio Maestro Ávila se basa en la sostenibilidad y optimización de un ecosistema digital consolidado tras la implantación masiva del Proyecto Tecno-Pedagógico. Actualmente, el centro dispone de fibra óptica de alta velocidad y una red wifi segmentada que da soporte a un dispositivo iPad por alumno desde 5º de Primaria hasta 4º de ESO, además de pizarras digitales interactivas en Infantil y el primer ciclo de Primaria. Todas las aulas de docencia están equipadas con ordenador, proyector y Apple TV para favorecer el aprendizaje inalámbrico y colaborativo.

- **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Esta información deberá de estar accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

- **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales-institucionales. Organización tecnológica.**

Tipo de red	Perfil de usuario con acceso	Criterios de uso	Organización tecnológica
Red de Aula / Entorno de Aprendizaje (WiFi Alumnos)	Alumnado (desde 5º de Primaria) y profesorado.	Uso restringido a fines pedagógicos. El acceso a contenidos está filtrado y supervisado por el docente a través de herramientas de orquestación de aula.	Red inalámbrica de alta velocidad y densidad, segmentada físicamente de la red de gestión. La conexión es permanente y automática mediante el "enrolamiento" de los iPads en el sistema MDM del centro.
Red de Centro / Gestión Académica (Educamos)	Equipo Directivo, Secretaría, PAS y Profesorado.	Gestión de datos académicos (notas, faltas, informes de evaluación) y canal de comunicación oficial con las familias.	Entorno basado en la plataforma Educamos. Acceso mediante credenciales individuales seguras con perfiles de privilegio diferenciados (administrador, tutor, profesor, padres).
Red de Colaboración Interna (Google Workspace)	Todo el personal docente y alumnado con cuenta institucional.	Trabajo cooperativo en tiempo real, almacenamiento compartido en la nube y gestión del aula virtual Classroom.	Ecosistema Google Workspace for Education bajo el dominio corporativo @mas.fundacioneducere.es. Integración total con dispositivos iPad y PCs de aula para el uso de Drive y correo.
Red Global / Institucional (Educacyl y Presencia Web)	Docentes (Portal de Educación), Marketing y Dirección.	Trámites administrativos con la Junta de Castilla y León, formación certificada y proyección externa del centro (Web/Redes).	Cuentas personales Educacyl gestionadas por la Dirección Provincial. Web y redes sociales institucionales administradas por el Equipo de Marketing bajo protocolos estrictos de RGPD.

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

Aspecto evaluado	Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso	Responsable
Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje	Uso integral del ecosistema Google Workspace for Education (Classroom, Drive, Meet). Cada alumno y docente dispone de una cuenta institucional bajo el dominio @mas.fundacioneducere.es para centralizar los contenidos y el seguimiento académico.	Equipo TIC y Profesorado
Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica	Protocolo de notificación mediante formulario interno, donde alumnos seleccionados de 5º de Primaria a 4º de Secundaria ("Hermes Digitales") registran las incidencias técnicas del día a día. Los fallos críticos de red se comunican directamente a Jefatura / Dirección.	Dirección, Coordinadores TIC y Hermes Digitales

Plan de actualización del equipamiento tecnológico	Ejecución del plan de renovación de iPads de primera generación que han cumplido su ciclo de vida útil. Para los equipos de sobremesa, se aplica un mantenimiento preventivo mediante software de optimización (CCleaner) para prolongar su rendimiento.	Director General y Equipo TIC
Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico	Retirada de hardware antiguo asegurando la eliminación total de información sensible y datos personales antes de su baja física o reutilización, siguiendo los criterios de seguridad del centro.	Encargado de mantenimiento y Director General
Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro	Sistema de reserva online para las dos aulas de informática. Las aulas ordinarias cuentan con dotación fija (PC, proyector y Apple TV/PDI) y el acceso a la red wifi está segmentado por perfiles de usuario para optimizar el ancho de banda.	Equipo TIC y Director General

• **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

Medida	Descripción	Responsable
Detección y diagnóstico de necesidades	Recopilación de información del alumnado y familias mediante sondeos para identificar carencias de conectividad o falta de dispositivos que afecten al aprendizaje no presencial.	Tutores y Equipo de Orientación
Protocolo de comunicación "fallback"	Uso de la vía telefónica para garantizar el flujo de información con familias que carezcan de acceso estable a las plataformas digitales o correos corporativos.	Tutores y Secretaría
Apoyo técnico entre iguales	Sesiones de mentoría en los recreos de Primaria y Secundaria donde alumnos seleccionados ayudan a compañeros con menores destrezas tecnológicas (Programa "Hermes Digitales").	Coordinadores TIC y Alumnado
Acompañamiento inclusivo personalizado	Videollamadas y tutorías del Departamento de Inclusión para ofrecer modelos de actuación y guía técnica a familias de alumnos ACNEE o con necesidades de compensación.	Departamento de Inclusión (PT) y Orientadora

• **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador

Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro	Inventario detallado de recursos tecnológicos (Anexo II del Plan TIC) y cuestionario SELFIE.	Porcentaje de aulas de docencia con dotación fija operativa (PC, proyector y Apple TV o Pizarra Digital).
Acceso a dispositivos y servicios de red en los procesos de e/a	Cuestionario de autorreflexión SELFIE y encuestas anuales de satisfacción a alumnos y familias.	Nivel de cobertura y calidad de la señal wifi en todas las dependencias del edificio histórico.
Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales	Seguimiento de la actividad en Google Classroom y auditoría del repositorio compartido en Google Drive.	Grado de uso de Classroom por etapa (Meta: 100% de las aulas con uso activo).
Plan estratégico de equipamiento tecnológico	Revisión anual de la línea estratégica TIC del Proyecto de Dirección 2025-2029.	Proporción de ejecución del plan de renovación de los iPads de primera generación que han cumplido su vida útil.
Actuaciones de compensación tecnológica	Seguimiento de la actividad en Google Classroom y auditoría del repositorio compartido en Google Drive.	Grado de uso de Classroom por etapa (Meta: 100% de las aulas con uso activo).
Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias	Registro de incidencias por parte de los ¿Hermes Digitales¿ y formulario interno de notificación técnica.	Tiempo medio de resolución de incidencias técnicas

3.8. Seguridad y confianza digital.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

La línea de trabajo del centro prioriza la creación de un entorno virtual seguro y ético, plenamente integrado en el Reglamento de Régimen Interior (RRI). La seguridad técnica se garantiza mediante la gestión centralizada de dispositivos (MDM) y una red wifi con filtrado de contenidos para fines exclusivamente pedagógicos. En el ámbito convivencial, se aplica una política de "tolerancia cero" frente al mal uso tecnológico, apoyada por el RRI contra el Ciberacoso que establece fases claras de detección, protección y reeducación.

A corto plazo, las pretensiones incluyen la formación en bienestar digital mediante talleres de "Safe Internet" y la participación del alumnado de 5º de Primaria a ESO en el concurso de vídeos sobre el uso ético y responsable de la IA. A medio plazo, se busca consolidar la "Escuela de Familias Digital" para reducir la brecha generacional y fomentar una cultura de prevención y privacidad robusta.

- **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

SEGURIDAD DE SERVICIOS

Servicio	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Plataforma Educamos	Acceso mediante identificador y contraseña personal e intransferible.	Secretario / Administrador del sistema
Google Workspace (Classroom, Drive, Meet)	Uso exclusivo de cuenta corporativa (@mas.fundacioneducere.es)	Equipo TIC y claustro de profesores

Gestión de Dispositivos (MDM)	Bloqueo por código obligatorio en todos los iPads. Activación de borrado remoto y cifrado de datos. Prohibición de desactivar mecanismos de seguridad habilitados por el centro.	Responsables del MDM / Equipo TIC
Correo Institucional / Webmail	Uso restringido a funciones encomendadas por el centro. Bloqueo de cuenta al ausentarse del puesto. Notificación inmediata de mensajes sospechosos al administrador.	Administrador del sistema

SEGURIDAD DE RED

Red	Estrategias y criterios de seguridad	Responsable
Red Inalámbrica (WiFi)	Acceso protegido por contraseña. Segmentación de la red para uso docente y de alumnos. Realización de auditorías periódicas para comprobar el uso y detectar intrusiones o fallos.	Empresa de mantenimiento externa / Director General.
Red de Aula / Aprendizaje	Conexión permanente vinculada al proceso de "enrolamiento" de dispositivos en el MDM. Acceso filtrado a contenidos exclusivamente pedagógicos bajo control del docente.	Responsables del MDM / Equipo TIC.
Red de Gestión / Cableada	Conexión física mediante cable de red en puestos de docencia y administración para mayor estabilidad. Monitorización del buen uso de los dispositivos conectados.	Encargado de mantenimiento.
Acceso a Internet (Fibra)	Configuración técnica de seguridad gestionada externamente. Extrema precaución en descarga de ficheros y prioridad al uso de Drive frente a dispositivos USB para evitar malware.	Empresa de mantenimiento externa.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

Tipo de dato	Criterios de almacenamiento y custodia	Responsable
Datos Académicos (Calificaciones, expedientes, faltas)	Almacenamiento centralizado en la plataforma Educamos. La seguridad y copias de seguridad están garantizadas por la empresa proveedora del servicio. El acceso está restringido por perfiles (administrador, tutor, profesor) mediante contraseñas personales e intransferibles.	Secretario / Administrador del sistema
Datos Didácticos y de Aprendizaje (SA, materiales, tareas)	Alojamiento en la nube de Google (Google Drive) bajo el dominio institucional @mas.fundacioneducere.es. Los recursos de aula se organizan en Google Classroom.	Profesorado / Coordinadores TIC

Documentación Institucional (PEC, PGA, RRI, Memorias)	Los documentos de dominio público se custodian en el servidor de la página web oficial. Los documentos de uso interno y gestión se alojan en carpetas compartidas restringidas en Google Drive, con acceso exclusivo para el personal autorizado.	Equipo Directivo
Datos Personales en Soporte Papel	Custodia física en armarios o dependencias habilitadas, impidiendo el acceso a personal no autorizado. Las copias desechadas deben destruirse obligatoriamente mediante triturado para garantizar la imposibilidad de recuperación de la información.	Administrador / Personal a cargo
Datos en Dispositivos Móviles (iPads)	Los datos personales y académicos tratados en dispositivos móviles deben estar protegidos por el sistema de bloqueo por código del MDM y cifrado de datos. Queda prohibida la modificación de los perfiles de seguridad instalados por el centro.	Responsables del MDM / Equipo TIC
Datos Documentales de Gestión Económica	Almacenamiento en servidores protegidos y en la unidad lógica definida por la entidad.	Administrador

• **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

Perfil	Actuación de formación	Responsable
Profesorado	Talleres sobre configuración de navegación segura ("Safe Internet") y formación específica en el uso ético y pedagógico de la IA (Campus OIA y Gemini en acción).	Equipo directivo, equipo TIC, CFIE
Alumnado	Talleres de identidad digital, huella digital y prevención del ciberacoso integrados en el Plan de Acción Tutorial.	Tutores / Coordinador de Convivencia
Familias	Sesiones de la "Escuela de Familias Digital" sobre bienestar digital, riesgos de las redes sociales y mediación parental.	Departamento de Orientación / Equipo directivo

• **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

Aspecto evaluado	Herramienta de evaluación	Indicador
Estructura organizativa de seguridad de centro	Revisión del Proyecto de Dirección 2025-2029 y el Reglamento de Régimen Interior (RRI).	Existencia y actualización de los cargos de Coordinador de Calidad, Coordinadores TIC y Comisión de Convivencia con funciones de seguridad definidas.
Plan de actuación de seguridad digital	Análisis del Anexo III del RRI (Protocolo contra el Ciberacoso) y el Capítulo IV del Título VI (Buen uso de la tecnología) .	Grado de conocimiento y aplicación de los protocolos de detección y parada de situaciones de riesgo digital por parte del profesorado .

Procedimientos de almacenamiento y custodia	Auditoría de accesos a la plataforma Educamos y revisión de las unidades compartidas en Google Drive (@mas.fundacioneducere.es)	Porcentaje de documentos y datos académicos sensibles almacenados exclusivamente en entornos institucionales protegidos.
Actuaciones de formación	Registro de formación certificada por el CFIE y memorias de los talleres internos del centro .	Número de docentes y familias que han completado la formación en "Safe Internet" y el uso ético y responsable de la IA .
Procesos de evaluación y auditoría	Auditorías técnicas de red externas y cuestionarios de autorreflexión SELFIE (Área de seguridad) .	Frecuencia de las auditorías de seguridad en la red wifi y servicios de red para detectar vulnerabilidades o intrusiones.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- **Acciones**

ÁREA 1

Medida	Estrategia de desarrollo
Regularización administrativa de la Competencia Digital Docente (CDD) en REGFOR.	Desarrollo de itinerarios formativos gestionados por el CFIE.
Temporalización	
Curso 25-26.	

ÁREA 2

Medida	Estrategia de desarrollo
Integración de la Inteligencia Artificial (IA) generativa como asistente pedagógico.	Diseño de "Situaciones de Aprendizaje" donde la IA actúe como herramienta de personalización para alumnos ACNEE y de altas capacidades, supervisando siempre el uso ético
Temporalización	
Durante todo el curso 25-26.	

ÁREA 3

Medida	Estrategia de desarrollo
Programa de mentoría interna.	Establecimiento de ayudas internas donde los profesores con menor nivel de competencia digital son asistidos por docentes más experimentados.

Temporalización

Curso 25-26.

ÁREA 4

Medida

Sistematización de la evaluación de la CD del alumnado.

Estrategia de desarrollo

Implementación de rúbricas digitales en Google Classroom vinculadas a los descriptores operativos de la LOMLOE para evaluar el progreso digital del alumno al finalizar cada etapa.

Temporalización

Tercer trimestre 25-26.

ÁREA 5

Medida

Creación de un repositorio compartido de "Buenas Prácticas Digitales".

Estrategia de desarrollo

Organización de una carpeta común en Drive categorizada por etapas con muestras de podcasts de "Onda CMA" y proyectos realizados con iPad para servir de inspiración al claustro.

Temporalización

Curso 25-26.

ÁREA 6

Medida

Consolidación de la "Escuela de Familias Digital".

Estrategia de desarrollo

Organización de talleres mensuales para padres sobre bienestar digital, mediación parental y seguridad en el uso de los iPads domésticos, buscando reducir la alarma social.

Temporalización

Una sesión mensual.

ÁREA 7

Medida

Plan de mantenimiento y renovación del parque de iPads.

Estrategia de desarrollo

Auditoría técnica vía MDM para identificar dispositivos de primera generación que han llegado al fin de su vida útil y programar su sustitución progresiva.

Temporalización

Primer y segundo trimestre 25-26

ÁREA 8

Medida	Estrategia de desarrollo
Participación en el concurso de vídeos PSCD sobre uso ético de la IA.	Realización de piezas audiovisuales en las horas de Tutoría y TIC centradas en los riesgos y medidas preventivas asociadas al uso de algoritmos y herramientas generativas.
Temporalización	
Antes de febrero de 2026.	

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

Herramienta	Indicador	Responsable
Cuestionario SELFIE	Grado de madurez digital del centro (Percepción directivos, docentes y alumnos).	Equipo Directivo y Dinamizador SELFIE
Encuestas de satisfacción (Google Forms)	Nivel de satisfacción de familias y alumnos con la formación y recursos TIC recibidos.	Equipo TIC y Tutores
Registro REGFOR / Herramienta RedXXI	Nivel de Competencia Digital Docente (A1-C1) acreditado del claustro.	Coordinadores TIC y Secretaría
Auditoría de programaciones didácticas	Porcentaje de áreas con descriptores operativos de la CD integrados.	Jefatura de Estudios / CCP
Memoria final de actuaciones TIC	Grado de cumplimiento de las tareas programadas en el cronograma anual.	Equipo directivo y Equipo TIC

- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Educativa	Integración del 100% de las programaciones en el Plan TIC y paso del alumno de usuario a creador	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Organizativa	Digitalización del 100% de la comunicación con familias vía Educamos y reducción del papel.	En proceso

Dimensión	Objetivos	Conseguido
Tecnológica	Ejecución del mantenimiento preventivo y renovación de iPads que han cumplido su vida útil.	En proceso

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 1	Revisión y actualización de documentos institucionales (PEC, RRI, PGA) al contexto digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 2	Secuenciación de la CD por niveles y puesta en marcha de metodologías activas (Gamificación, Podcast).	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 3	Formación en IA y gestión de aula con Jamf Teacher para la totalidad del claustro.	Sí

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 4	Sistematización de la evaluación de la CD del alumno mediante rúbricas digitales en Classroom.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 5	Integración de situaciones de aprendizaje mediadas por IA y recursos multimedia en todas las etapas.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 6	Consolidación de la Escuela de Familias Digital y comunicación 100% digital.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 7	Digitalización completa de las aulas y mejora de la señal wifi en zonas críticas del edificio.	En proceso

Área	Propuesta de mejora	Conseguido
Área 8	Participación en el concurso de vídeos PSCD y aplicación del protocolo de ciberacoso.	En proceso

5.2. Evaluación del Plan.

- Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Encuesta anual de satisfacción	Familias	Medio
Cuestionario SELFIE	Alumnado y Profesorado	Medio

• **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

Herramienta	Destinatarios	Grado de satisfacción
Presentación en Claustro y Consejo Escolar	Profesores y Comunidad Educativa	Alto
Repositorio Drive y Classroom TIC	Profesorado	Medio

• **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

Acciones	Análisis de los resultados obtenidos	Temporalización
Fase de Planificación	Diagnóstico inicial CDD y configuración de grupos de trabajo.	Primer Trimestre
Fase de Desarrollo	Ejecución de itinerarios formativos (IA, Jamf) y Podcast Onda CMA.	Segundo Trimestre
Fase de Evaluación	Análisis de SELFIE, encuestas y elaboración de la memoria final.	Tercer Trimestre

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar** (incluidas en el apartado 4 del Plan).
- **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

El proceso de revisión es cíclico: el Equipo TIC realiza sesiones de seguimiento trimestral para informar de incidencias y ajustar el plan en función del vertiginoso desarrollo tecnológico. Cualquier desajuste crítico se eleva al Equipo Directivo para su abordaje en las reuniones de coordinación pedagógica. La actualización final se realiza en junio, sirviendo de base para la planificación del curso 2026-2027.